



Procès verbal Assemblée Générale du 16/11/2021

16 NOVEMBRE 2021 / 19:00 / Siège au Chesnay/Google Meets

Le 16/11/2021 à 19 heures, les membres de l'association se sont réunies en assemblée générale pour décider ce qu'il suit :

- Lancement d'un nouveau plan de communication
- Lancement de nouveaux projets : Refonte site internet & Organisation globale de l'association, Equipe Réseaux Sociaux, Pôle Santé, etc

Les personnes présentes à cette assemblée générale sont mentionnées ci-dessous.

L'assemblée générale désigne

- Béatrice Kayo Domkam en qualité de présidente de séance
- et Bernice Toko Kanga en qualité de secrétaire de séance

Ordre du jour

Lancements de nouveaux projets et refonte de l'association en 2022

Contexte

1. *Lancement d'un nouveau plan de communication*
2. *Lancement de nouveaux projets en 2022 : Refonte site internet & Organisation globale de l'association, Equipe Réseaux Sociaux, Pôle Santé, etc*

Participants

Béatrice Kayo Domkam

Laëtitia Toko Kamga

Lysette Bemmo

Wilson Kayo

Brenda Toko Kamga

Leslie Toko Kamga

Bernice Toko Kamga

Romeo Tatchem

Avelino Freire

Délibérations

Sujet 1 : Lancement d'un nouveau plan de communication

Quelques idées de plan de communication pour MH

→ Fréquence ? Medium ? Contenu ?

1- Instagram

*Série de 2-3 posts par semaine- 1 thématique par semaine, par exemple nouveautés, évènements à venir, actualités, présentation de l'asso et des membres

- 1 sur le produit à vendre (lien vers boutique site internet)

- 1 sur les bénéfiques du produit en question OU historique du produit pour l'ébène par exemple

- 1 sur des conseils d'application/utilisation de ces produits + astuces + recettes (karité, recette tapioca OU règle de jeu awale

OU

→ lancer des concours quand on aura plus d'audience pour faire gagner des produits

→ faire des vidéos ?

* Stories

- arrivage nouveaux produits

- Temps réels événements

* posts occasionnels

- 1x par mois : contenu diverse : nouvelles du centre, puits, enfants, livres, etc

- 1x par mois "throwback" événements MH (archives soirée caritative depuis 2007)

Mafongo Humanity

97 route de Mantes – F-78150 Le Chesnay

01 39 43 05 59

<http://www.mafongohumanity.org>

mafongo.humanity@gmail.com

- 1x par mois "throwback" événement annexes (marchés, interview Darmstadt, voeux du maire etc)
- 1x par mois reconnaissance/présentation partenariats : focus dons matériel médical et gynécologique, partenariat avec Bain d'encre, dons de bocaux, aide ponctuelle bénévole

2- Facebook

- 1x par semaine : condensé de la série de posts effectués sur Instagram
- repost + tag de chaque focus partenaire
- repost de chaque nouvelle du forage, du CCI

3- newsletter

- Intérêt ? Quel contenu ? Début d'ici 6 mois- 9 mois (pour l'instant, sujet à creuser, mais prise de conscience qu'il y a des personnes absentes des réseaux sociaux)
- Cela pourrait juste être un résumé des posts Facebook et instagram + nouveautés et événements de l'asso à venir.
 - Fréquence 1-2 fois par mois.
 - Cible : Génération moins présente sur les réseaux sociaux, retraités et autres personnes ayant essentiellement des adresses mails

4- Stratégie leetchi

- Projet de centre de santé ? Campagne de financement d'ici 6 mois par exemple ?
- Remplacer par HelloAsso - cela permet aux gens de faire des dons, on est plus visible et on pourrait utiliser la newsletter pour donner des infos.

Sujet 2 : Lancement de nouveaux projets : Refonte site internet & Organisation globale de l'association

- Nécessité de définir la priorisation et des timelines pour les projets ci-dessous
- Remise en place des points hebdomadaires

Sous projets:

1-Projet de refonte globale de l'association

Objectifs :

- se structurer comme une entreprise qui rend des comptes en vue d'attirer des partenaires privés, publics, membres et bénévoles en dehors de nos réseaux, obtenir des subventions publiques

Sous-objectifs :

Mafongo Humanity

97 route de Mantes – F-78150 Le Chesnay

01 39 43 05 59

<http://www.mafongohumanity.org>

mafongo.humanity@gmail.com

- Définir de nouvelles stratégies tout département confondu ⇒ formalisation de nos actions et intentions (Achats, Budget, Facturation, Ventes, Gestion des stocks, Cartographie RH (Bénévoles, membres, etc)

Administratif :

- Rédaction des processus internes de l'association
- Relance les demandes de rescrit fiscal pour permettre la déduction d'impôts à nos donateurs
- Actualiser nos documents type : dossier type pour les subventions, Présentations de l'association, Flyers en français, anglais, allemand, modèle-type Word, etc
- Rédiger le dossier de partenariat (entreprises ou autre, demande dons/bénévolat), subvention (*Supports : dossier Humanit'EM, etc*)

RH

- Nommer de nouveaux membres du bureaux : Secrétaire, Vice-Président, Président
- Redéfinir et répartir les rôles en fonction des nouveaux projets à venir (décrits ci-dessous) :
- un responsable communication, responsable site internet & outils IT, un responsable des comptes, etc. (une personne peut avoir plusieurs casquettes)
- Refaire l'organigramme de l'association
- Renseignements sur les possibilités d'accueil de stagiaires pour les associations
- Préparer les annonces de recrutement des bénévoles
- Créer un livret d'accueil

Achats

- Référencement produits achetés
- Référencement fournisseurs

Stocks

- Réaliser un inventaire des stocks (goodies & produits à vendre)
- Réaliser un inventaire des tampons MH, étiquettes, flyers, produits de bureautique, etc)

Ventes

- Rédiger des descriptions de nos produits
- Rédiger des recettes, astuces et conseils d'utilisation

Comptabilité, Budget

- Assurer une meilleure transparence financière
- Mettre à jour la liste des charges et produits détaillés :
- Mettre à jour et mieux détailler les fichiers de suivi de comptabilité
 - Charges fixes de l'association

Mafongo Humanity

97 route de Mantes – F-78150 Le Chesnay

01 39 43 05 59

<http://www.mafongohumanity.org>

mafongo.humanity@gmail.com

- frais de gestion du centre culturel
- frais de gestion du forage
- frais administratifs
- Avances de frais gestion courante : événements, stand, etc.

2- Projet Site internet/Boutique de vente en ligne

Objectif :

- Refonte du site internet
 - Sécurisation du site internet
 - Développement de la vente en ligne au profit de l'association via shopify par exemple
- S'informer sur les règles RGPD qui s'appliquent pour les Associations
 - Rédiger les Conditions générales de vente, les Mentions légales, les politique de cookies et politique de confidentialité (cgu-cgv)
 - Rédiger une Foire Aux Questions
 - Rechercher des bénévoles et/ou membres ayant de l'expérience en stratégie digitale, vente en ligne, sécurité informatique, etc.

3- Projet Communications/Réseaux Sociaux:

Objectif :

- Définir une stratégie digitale
 - Présence sur les réseaux sociaux
- Ouverture d'un compte instagram
 - S'informer sur les publicités sponsorisés et les possibilités de gratuité en tant qu'association à but non lucratif
 - Définir contenu des posts/articles et du suivi
 - suivi de la campagne de financement sur Leetchi
 - Revoir la stratégie Leetchi et changer pour une plateforme associatif type HelloAsso
 - Redéfinir le plan de communication (fréquence d'envoi des newsletter, etc)

4- Projet Santé et alimentation

Objectif :

- Renforcement du partenariat avec le centre de santé de Bandjoun
- Redynamiser l'offre Santé et bien-être au sein du CCI

Mafongo Humanity

97 route de Mantes – F-78150 Le Chesnay

01 39 43 05 59

<http://www.mafongohumanity.org>

mafongo.humanity@gmail.com

- Proposer des contenus au centre culture (ateliers et affiches de promotion autour des thématiques suivantes : Santé au naturel, naturopathie, Massages, Symptothermie, contraception naturelle

Pour extrait conforme ou procès verbal

Fait au Chesnay , le 16/11/2021

Le Président

Le Secrétaire ou Trésorier (e)

Mafongo Humanity

97 route de Mantes – F-78150 Le Chesnay

01 39 43 05 59

<http://www.mafongohumanity.org>

mafongo.humanity@gmail.com